



ISTITUTO COMPRENSIVO
DI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
NUIC86500X – VIA DANTE 1 – tel. 0784/65196 – fax 0784/65268
C.F. 81002190916 -
08030 ATZARA (NU)

VERBALE N. 1 DEL 25/09/2012 – Anno scolastico 2012/2013

Il giorno 25 del mese di Settembre dell'anno 2012, alle ore 16 nei locali della Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Atzara, si è riunito il Consiglio di istituto, come da convocazione prot. n. 4247 c/16/b del 17/09/2012, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Relazione e atto di indirizzo del DS;
2. Comunicazione sulle variazioni al P.A. anno finanziario 2012;
3. Criteri per la formulazione del POF;
4. Criteri per la formazione delle classi;
5. Criteri per l'orario delle lezioni;
6. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi;
7. Orario attività didattiche;
8. Adattamento calendario scolastico;
9. Commissione elettorale;
10. Indizione Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, interclasse, intersezione.

Risultano presenti:

Murru Luigia (Presidente);
Tedde Luca (Dirigente Scolastico);
Atzeri Tiziana (genitore);
Cocciolone Maria Teresa (genitore);
Poddi Sabrina (genitore);
Marras Giovanna (genitore)
Sau Anna Paola (docente)
Decortes Peppina (docente)
Denti Graziella (DSGA) – convocata dal Dirigente

Risultano assenti:

Macis Michele
Cau Pier Paolo

Punto 1:

1. Relazione e atto di indirizzo del DS.

Gent.mi componenti il Consiglio di Istituto,

Sono Luca Tedde, il nuovo dirigente dell'I.C. di Atzara, ho ricevuto l'incarico dal Direttore Regionale quale vincitore del recente concorso per dirigenti delle istituzioni scolastiche. Sono originario di Siurgus Donigala, ho svolto i miei studi superiori nel liceo scientifico di Isili e ho conseguito la laurea in filosofia presso l'Università di Cagliari. Le mie prime esperienze di lavoro sono state nel campo dell'associazionismo per disabili, precisamente ho collaborato per tanti anni con l'associazione ciechi, ipovedenti e retinopatici della Sardegna, con la quale ho avuto modo di lavorare a progetti europei per l'inserimento lavorativo dei disabili della vista, anche in collaborazione con l'OIL, l'agenzia del lavoro delle Nazioni Unite. In seguito al concorso per l'insegnamento ho assunto servizio nell'anno scolastico 2001/2002 presso il liceo di Isili e dall'anno successivo ho lavorato al liceo di Sorgono, nel quale ho assunto diversi incarichi, fra cui quello di collaboratore vicario per sei anni.

Prima di dare inizio ai lavori desidero esprimere i miei ringraziamenti personali al Dirigente Scolastico che sostituisco, prof. Lucio Arru, per la collaborazione mostratami e per avermi lasciato in eredità un istituto con una solida struttura organizzativa e didattica, e al mio Dirigente Scolastico dell'istituto superiore di Sorgono, prof. Francesco Mammoliti, con il quale ho collaborato per molti anni e che è stato la mia guida nel mondo della scuola, sostenendomi nel mio lavoro con affetto e dandomi l'opportunità di operare con autonomia, stima e fiducia.

Sono molto onorato del compito che mi è stato affidato di dirigere l'istituto comprensivo di Atzara.

Non ho esperienze di lavoro nella scuola che non siano di scuola secondaria di secondo grado, per cui confido nella più valida e convinta collaborazione di tutti per realizzare la missione educativa e formativa che ha come destinatari bambini e giovani studenti, che vivono momenti importanti e delicatissimi della loro esistenza, per i quali dobbiamo essere maestri di vita e guide esemplari per l'apprendimento di valori umani e civili di altruismo e di solidarietà e di solidi saperi di base, quali si richiedono per una partecipazione attiva e responsabile alle vicende complesse e difficili che caratterizzano la società in continua evoluzione. La promozione dell'apprendimento degli studenti mediante l'alta qualità dell'insegnamento deve essere il principale obiettivo del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il P.O.F. costituisce il contratto di impegno progettuale della Scuola e documenta la qualità del servizio; nucleo fondamentale è rappresentato dalla programmazione curricolare, comprensiva di attività di recupero, di approfondimento, di consolidamento, di specializzazione e di sperimentazione, che consentano ad ogni singolo alunno di conseguire competenze e livelli di apprendimento corrispondenti al corso di studi e alle capacità e potenzialità soggettive, incentivando e promuovendo risultati di qualità e di eccellenza. E' determinante la metodologia didattica che si avvale di tecniche elaborate con competenza deontologica e riferita ai prerequisiti degli allievi, fondata sulla continua verifica formativa, a sostegno, recupero, consolidamento ed approfondimento degli apprendimenti e delle acquisizioni di competenze e di capacità di analisi e di elaborazione critica ed espressiva.

Aspetti organizzativi

L'Istituto è composto da 14 plessi distribuiti in 5 diversi Comuni; per poter porre le basi di una organizzazione efficiente è indispensabile poter comunicare fra le diverse sedi. Non tutti i plessi sono dotati di collegamento ad Internet o di fax.

Garantire la comunicazione è la priorità indispensabile per poter organizzare un servizio, pertanto si dovrà procedere alla dotazione di Fax o di Adsl in ciascun plesso.

Per quanto riguarda il lavoro dei docenti, si è proceduto ad assegnare gli insegnanti ai plessi e alle classi/sezioni e a calendarizzare gli impegni collegiali.

Rispetto agli anni precedenti, su proposta degli insegnanti della scuola primaria, il Collegio dei docenti ha deliberato una nuova organizzazione didattica abbandonando il modello dell'insegnante unico (o prevalente) per un modulo organizzativo con più insegnanti per classe (team docente). Questo è derivato dal bisogno espresso dagli insegnanti di recuperare la collegialità dell'attività di insegnamento, la condivisione della programmazione didattica e avere maggiori opportunità di collaborazione e confronto.

Il Collegio ha votato con un'ampia maggioranza per questo nuovo modello organizzativo.

Le maggiori criticità si riscontrano nelle sedi con pluriclassi:

Primarie Atzara: 2-3, 4-5

Primarie Ortueri: 1-2, 3-5

Primarie Austis: 1-3-4

La pluriclasse 1-2 di Ortueri è composta da 19 bambini, in seguito all'iscrizione di una alunna straniera il 28 agosto. La tardiva iscrizione non ha permesso lo sdoppiamento della classe, sdoppiamento che, comunque, è stato richiesto con un'istanza direttamente al Direttore Regionale, in modo tale che la prenda in considerazione per una eventuale deroga. Si tratterebbe di concedere lo sdoppiamento della classe senza integrazione di organico, tranne due ore aggiuntive dell'insegnamento della religione cattolica.

In ogni caso, l'Istituto ha fatto fronte alle criticità delle pluriclassi delle primarie con l'assegnazione di un insegnante aggiuntivo in ciascun plesso, in modo tale da poter garantire l'articolazione delle pluriclassi per una parte dell'orario curricolare, con precedenza alle ore di italiano e matematica.

Di più difficile soluzione è il caso delle pluriclassi delle secondarie di Atzara e di Austis. Nelle scuole secondarie, infatti, sono esigue le ore di completamento fino alle 18 ore settimanali dei docenti; tuttavia, sia sfruttando tali ore, sia con progetti didattici appositamente predisposti adoperando le risorse del fondo d'istituto, si riuscirà comunque ad articolare la classe per le ore di italiano, matematica e lingua straniera.

E' stato anche predisposto il Piano Annuale del personale ATA provvisorio. Come è noto l'organico dei collaboratori scolastici è inadeguato per far fronte alla complessità dell'Istituto; pertanto il DSGA di nuova nomina avrà bisogno di acquisire ulteriori elementi conoscitivi per poter predisporre il piano di lavoro definitivo. Rispetto allo scorso anno scolastico l'organico dei collaboratori scolastici non prevede l'unità part-time; pertanto sarà possibile garantire l'apertura dei plessi per l'orario curricolare solo facendo ricorso a straordinario e all'utilizzo di collaboratori in più plessi.

Un'urgenza per l'efficacia dell'attività amministrativa è la dotazione delle apparecchiature della segreteria: gli strumenti informatici sono talmente obsoleti da rallentare e interrompere continuamente in lavoro.

Aspetti didattici

Il POF dell'Istituto è un documento valido e consolidato negli anni. L'aggiornamento del Piano educativo dovrà riguardare il curriculum d'istituto, alla luce delle nuove Indicazioni nazionali. Particolare attenzione verrà posta al processo di valutazione:

- valutazione degli apprendimenti, seguendo i criteri di trasparenza e tempestività;
- valutazione del curriculum, avviando la predisposizione di un curriculum verticale da integrare eventualmente con gli istituti superiori del territorio;
- valutazione del POF, come rendicontazione finale all'utenza.

Il POF dovrà specificare maggiormente l'offerta formativa dell'Istituto, soprattutto in riferimento al tempo pieno delle primarie e al tempo prolungato delle secondarie.

Il Curriculum dovrà avere come finalità ultima quella di far acquisire agli studenti un solido metodo di studio, le abilità e le competenze di base delle discipline: saper apprendere gli argomenti disciplinari è basilare per il proseguimento degli studi da parte degli alunni.

Documentazione

Il Regolamento di Istituto andrà revisionato, soprattutto alla luce dei rilievi sollevati dai docenti della scuola dell'infanzia. Infatti, il documento è stato pensato per le scuole primarie e secondarie e risulta essere carente in alcuni aspetti concernenti le scuole dell'infanzia.

Negli incontri con il comitato dei genitori verrà preso in considerazione anche il Patto educativo di corresponsabilità per eventuali integrazioni.

DELIBERA N. 1

Il Consiglio di Istituto Delibera all'unanimità l'accoglimento di tutte le proposizioni del Dirigente.

Punto 2: Comunicazione sulle variazioni al P.A. anno finanziario 2012;

Intervento del DSGA che descrive la situazione gestionale attuale e le necessità di intervento, così come peraltro già esposto dal Dirigente. La necessità di interventi di reimpianto dell'organizzazione degli uffici, della gestione contabile e dell'acquisizione di mezzi idonei al perseguimento dell'efficienza, dell'economicità e dell'efficacia della gestione amministrativo/contabile, risulta, infatti, ampiamente discussa e condivisa da entrambi. Il DSGA ringrazia quindi il Dirigente per l'immediata comprensione di tali necessità e quindi dell'autorizzazione a procedere sia all'acquisto di idonei software gestionale, sia a realizzare la revisione di Bilancio idonea principalmente al rispetto dei principi di chiarezza e veridicità, sia a una maggiore flessibilità che agevoli la trasparenza e la migliore lettura della situazione contabile da parte di tutti gli operatori della scuola.

La meta della realizzazione della revisione completa nel mese di Novembre è relativa alla scadenza del 30 Novembre in relazione a quanto prescritto dalla Norma in tema di "Assestamento di Bilancio" ma il Direttore garantisce che si concluderà in tempi minori e che, in ogni caso, la gestione ordinaria sarà esecutiva entro i primi giorni del mese di ottobre.

Sarà quindi possibile convocare la Giunta e il Consiglio per la ratifica dell'assestamento prima della scadenza di legge e sarà quindi possibile, una volta redatto il POF in armonia con la situazione finanziaria e le esigenze di redazione contabile, e acquisita la somma assegnata dal MIUR, predisporre il Programma Annuale 2013 in rispetto della normativa e rendendolo accessibile ai Componenti del Consiglio, ai Docenti, ai Referenti con pieno rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

DELIBERA N. 2

Il Consiglio di Istituto Delibera all'Unanimità di accettare l'espletamento delle Operazioni amministrativo/contabili come illustrate e di ratificarle, previa analisi, nella prossima seduta di Consiglio.

Punto 3: Criteri per la formulazione del POF

Il Ds propone al Consiglio di formulare, se necessario, nuovi criteri per la formulazione del POF da parte del Collegio dei docenti.

I componenti del Consiglio affermano la validità del POF dell'istituto e non propongono alcun nuovo criterio.

DELIBERA N. 3

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 297/94;
VISTO l'art. 3, c. 3, del DPR 275/99;
VISTO il POF dell'Istituto Comprensivo di Atzara;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

All'unanimità che il POF è coerente con gli obiettivi generali ed educativi degli indirizzi di studi determinati a livello nazionale e con le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale.

4. Criteri per la formazione delle classi;

Il Ds comunica al Consiglio che in tutte le sezioni e plessi si registrano in ingresso n. 1 sola sezione o classe, pertanto non vi è necessità di stabilire criteri per la formazione delle stesse.

Tuttavia, il Collegio ha adottato i seguenti criteri di formazione delle classi:

- equa distribuzione alunne/alunni;
- equa distribuzione rispetto alle valutazioni riportate in uscita dal segmento di scuola precedente.

DELIBERA N. 4

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 297/94;
VISTO il Verbale n. 2 del Collegio dei docenti del 14/09/2011;
SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

All'unanimità i seguenti criteri per la formazione delle classi proposti dal Collegio dei docenti:

- equa distribuzione alunne/alunni;
- equa distribuzione rispetto alle valutazioni riportate in uscita dal segmento di scuola precedente.

5. Criteri per l'orario delle lezioni;

Il DS, tenuto conto dell'organico del personale ATA e del numero di collaboratori scolastici a disposizione dell'Istituto Comprensivo, propone il seguente schema orario:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Orario delle attività: 08.00 – 16.00 dal lunedì al venerdì.
Orario docenti: 08.00 – 13.00 / 11.00 – 16.00 alternanza giornaliera.
Orario di ingresso: 08.00 – 09.00
Prima uscita: entro le 13.30
Uscita: 15.45 – 16.00
Per i nuovi ingressi: fino al compimento dei tre anni, orario fino a mezzogiorno.

Durante l'attività di inserimento dei nuovi ingressi, i genitori vengono accolti fuori dalle aule per non turbare lo svolgimento delle attività.

SCUOLA PRIMARIA

Dal lunedì al sabato: ore 08.30 – 13.00 classi 1, 2, 3, 4, 5 tempo normale
Ore 08.30 – 16.30 classi tempo pieno, sabato libero.

SCUOLA SECONDARIA

Classi tempo normale:
dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle 13.30

Classi con orario prolungato:
dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle 13.30
rientri: martedì e venerdì 14.30 – 17.30 (con possibilità di posticipo di 15 minuti)
tempo prolungato con mensa: 08.30 – 17.30 (martedì - venerdì)

DELIBERA N. 5 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO Part. 10 del D.Lgs 297/94;
VISTO il Verbale n. 2 del Collegio dei docenti del 14/09/201;
SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

All'unanimità di adottare l'orario delle lezioni così come proposto dal Collegio dei docenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA

Orario delle attività: 08.00 – 16.00 dal lunedì al venerdì.
Orario docenti: 08.00 – 13.00 / 11.00 – 16.00 alternanza giornaliera.
Orario di ingresso: 08.00 – 09.00
Prima uscita: entro le 13.30
Uscita: 15.45 – 16.00
Per i nuovi ingressi: fino al compimento dei tre anni, orario fino a mezzogiorno.

Durante l'attività di inserimento dei nuovi ingressi, i genitori vengono accolti fuori dalle aule per non turbare lo svolgimento delle attività.

SCUOLA PRIMARIA

Dal lunedì al sabato: ore 08.30 – 13.00 classi 1, 2, 3, 4, 5 tempo normale
Ore 08.30 – 16.30 classi tempo pieno, sabato libero.

SCUOLA SECONDARIA

Classi tempo normale:
dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle 13.30

Classi con orario prolungato:
dal lunedì al sabato dalle ore 08.30 alle 13.30
rientri: martedì e venerdì 14.30 – 17.30 (con possibilità di posticipo di 15 minuti)
tempo prolungato con mensa: 08.30 – 17.30 (martedì - venerdì)

6. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi.

Il DS comunica al Consiglio i criteri proposti dal Collegio dei docenti per l'assegnazione dei docenti alle classi: continuità didattica, anzianità di servizio, preferenze.

DELIBERA N. 6 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 297/94;
VISTO il Verbale n. 2 del Collegio dei docenti del 14/09/201;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

All'unanimità di adottare i criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi proposti dal Collegio dei docenti: continuità didattica, anzianità di servizio, preferenze.

7. Orario attività didattiche.

Il DS comunica al Consiglio quanto segue:

L'Istituto ha adottato negli anni precedenti il modello orario con insegnante unico/prevalente, così come indicato dall'Art. 4, comma 3, del DPR 89/2009 di riordino del primo ciclo di istruzione.

I docenti della scuola primaria hanno avanzato la richiesta di superare il modello ad insegnante unico per pervenire ad un modello orario maggiormente flessibile e specializzato (team docente), in maniera tale da recuperare anche la collegialità e la condivisione della programmazione curricolare e migliorare il processo di insegnamento-apprendimento, così come previsto dagli Artt. 4 e 5 del DPR 275/1999 sull'autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche.

Il Collegio dei docenti del 14 settembre, a maggioranza, ha deliberato l'adozione di tale modello organizzativo di utilizzo del personale docente, che valorizza la corresponsabilità del gruppo docente, la specializzazione nelle aree disciplinari, l'unitarietà dell'insegnamento.

L'esigenza dell'unitarietà di riferimento educativo, confermata anche dalla legge 169/2008, è garantita dalla programmazione didattica settimanale del gruppo docente, dall'assunzione di obiettivi educativi e metodologie didattiche coerenti e coordinate e dall'individuazione di una figura di coordinamento del gruppo docente.

DELIBERA N. 7 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 297/94;
VISTO il DPR 89/2009 di riordino del primo ciclo di istruzione;
VISTO il DPR 275/1999 sull'autonomia scolastica;
VISTO il Verbale n. 2 del Collegio dei docenti del 14/09/201;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

All'unanimità di adottare modello di organizzazione didattica per la scuola primaria proposto dal Collegio dei docenti (team docenti), alternativo all'insegnante unico/prevalente, finalizzato al raggiungimento del successo scolastico di tutti gli alunni e ispirato a criteri di flessibilità, diversificazione, efficienza, efficacia e integrazione; tale modello prevede un utilizzo del personale docente che valorizzi la corresponsabilità del gruppo docente, la specializzazione nelle aree disciplinari, l'unitarietà dell'insegnamento.

L'esigenza dell'unitarietà di riferimento educativo, confermata anche dalla legge 169/2008, è garantita dalla programmazione didattica settimanale del gruppo docente, dall'assunzione di obiettivi educativi e metodologie didattiche coerenti e coordinate e dall'individuazione di una figura di coordinamento del gruppo docente.

8. Adattamento calendario scolastico;

Il DS illustra al Consiglio il calendario scolastico regionale, che prevede l'interruzione delle attività didattiche per due giorni a scelta del Consiglio di Istituto.

DELIBERA N.8 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 297/94;
VISTO il calendario scolastico regionale 2012 – 2013 adottato con Delibera della Giunta Regionale n. 20/41 del 15.5.2012;
VISTO il Verbale n. 2 del Collegio dei docenti del 14/09/2011;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

all'unanimità la sospensione dell'attività didattica nei seguenti giorni:
sabato 3 novembre 2012;
lunedì 11 febbraio 2013.

9. Commissione elettorale.

Il DS propone al Consiglio di Istituto di deliberare la costituzione della commissione elettorale 2012-2014 così costituita:

Componente genitori:

Sig.ra Mereu Luisella

Sig.ra Satta Rita

Componente docenti:

Sig.ra Pisu Sandra

Sig.ra Todde maria Peppina Irene

Componente ATA: Sig.ra Carboni Rosaria

DELIBERA N.9 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 297/94;
SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

all'unanimità la costituzione della commissione elettorale 2012-2014 così costituita:

Sig.ra Mereu Luisella

Sig.ra Satta Rita

Componente docenti:

Sig.ra Pisu Sandra

Sig.ra Todde maria Peppina Irene

Componente ATA: Sig.ra Carboni Rosaria

10. Indizione Elezione rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe, interclasse, intersezione.

Il DS propone al Consiglio di Istituto di fissare la data per le elezioni dei rappresentanti dei genitori ai consigli di sezione, intersezione e classe il giorno mercoledì 24 ottobre 2012.

DELIBERA N.10 IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO l'art. 10 del D.Lgs 297/94;
SENTITO il Dirigente Scolastico;
VISTA la proposta della Giunta esecutiva;

DELIBERA

all'unanimità la data la data per le elezioni dei rappresentanti dei genitori ai consigli di sezione, intersezione e classe il giorno mercoledì 24 ottobre 2012:

ore 15.00 – 16.00 riunione dei genitori;
ore 16.00 – 19.00 votazioni;
ore 19.00 – 19.30 scrutinio.

Visto l'esaurimento dei punti all'ordine del giorno e non essendoci altre argomentazioni contingenti il Consiglio conclude i propri lavori alle ore

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Anna Paola Sau

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Sig.ra Luigia Murru
